|  |
| --- |
| **Datos de la persona o entidad solicitante** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NIF/CIF | Nombre o razón social | Apellido 1 | Apellido 2 |
|       |       |       |       |
| Municipio en el que reside o está registrado la persona o entidad solicitante | Código postal |
|       |       |

|  |
| --- |
| **Datos de la persona representante *(cumplimentar solo en el caso de que la persona interesada actúe por medio de representante)*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NIF/CIF | Nombre o razón social | Apellido 1 | Apellido 2 |
|       |       |       |       |
| Representación legal que ostenta (alcalde, presidente, gerente, administrador, director, etc.) |
|       |

|  |
| --- |
| **Datos a efectos de comunicación y notificación** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de vía | Nombre de la vía | N.º | Piso | Puerta | Otros | Código postal | Localidad |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
| Municipio | Provincia | Teléfono | Fax | Dirección de correo electrónico |
|       |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **Expone****DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO**C./ Miguel Artigas, 2-4, 1.ª planta, 39002 Santander – Teléf. 942 208 299 – Fax: 942 208 286 – [www.turismodecantabria.com](http://www.turismodecantabria.com)De conformidad con lo establecido en el Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa de que los datos personales aportados en este formulario serán incorporados a un fichero para su tratamiento autorizado. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley ante la Dirección General de Turismo.Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 si llama desde Cantabria o 902 139 012 si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma. |

1.- Que con fecha       , he recibido un requerimiento del Grupo de Acción Local Valles Pasiegos para que proceda en el plazo máximo de 10 días hábiles, a subsanar los defectos y/o al acompañamiento de los documentos perceptivos de la solicitud de pago presentada con fecha      , en el registro del grupo, referente a la Ayuda      , que originó el expediente número      , denominado      .

2.- Que, de conformidad con lo requerido y dentro del plazo concedido para ello, procedo a subsanar y/o aportar:

|  |  |
| --- | --- |
| TIPO DE DEFECTO A SUBSANAR O DOCUMENTO A APORTAR | OBSERVACIONES |
| 1.       |       |
| 2.       |       |
| 3.       |       |
| 4.       |       |
| 5.       |       |

|  |
| --- |
| **Solicita** |

Que se admita a trámite este escrito con los documentos que se acompañan y se tenga por subsanados los defectos de la solicitud presentada con fecha      , referente a la Ayuda      , que originó el expediente número      , denominado      , y previos los trámites que procedan sea resuelta favorablemente.

En …………………………., a ………..de …………..de 20….

EL ……………………………………………………….

(interesado o representante, y sello de la empresa)

Fdo.: ……………………………………………………….

**ANEXO. Información básica sobre Protección de Datos Personales**

|  |
| --- |
| **En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:** |
| Tratamiento | Ayudas FEADER NO SIGC (Sistema Integrado de Gestión y Control) – Inversiones en activos físicos y primeras instalaciones. |
| Responsable del tratamiento | Dirección General de Desarrollo Rural, Calle Albert Einstein, 2, 39011 Santander, Cantabria, director del Organismo Pagador de Cantabria. |
| Finalidad | Gestionar los fondos FEADER no SIGC (Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural) de la Política Agrícola Común (PAC) asignados al OP (Organismo Pagador de Cantabria) haciendo llegar las ayudas a los beneficiarios que cumplen con los requisitos legales establecidos. |
| Legitimación | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. |
| Destinatarios | Servicios Gestores OP Cantabria, Dirección General de Organización y Tecnología, Organismo de Coordinación FEGA, resto de CCAA, Comisión Europea. |
| Derechos | Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.  |
| Información adicional | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web : https://www.cantabria.es/web/secretaria-general-cdrgpb/detalle/-/journal\_content/56\_INSTANCE\_DETALLE/16811/629402 |