|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL MOMENTO DE LA SOLICITUD****(ACTIVIDADES NO PRODUCTIVAS)** |

**SOLICITANTE**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Expediente**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha presentación:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **1.**  Impreso normalizado de solicitud. |  |
| **2.** CIF de la entidad solicitante. |  |
| **3.** DNI del representante. |  |
| **4.** Poder del representante. |  |
| **5.** Acta de constitución y modificaciones. |  |
| **6.** Estatutos. |  |
| **7.** Memoria descriptiva del proyecto de inversión (anexo 1). |  |
| **8.** Relación de 3 presupuestos y/o facturas proforma de la inversión prevista desglosados por partidas y precios unitarios y su relación conforme al Anexo 2, para todo tipo de promotor, incluidas las entidades públicas (además de cumplir con la Ley de Contratos del Sector Público) por el principio de moderación de costes que rige la normativa del programa LEADER 2014 – 2020. |  |
| **9.** Acreditación de la propiedad y/o uso del inmueble afecta a la actividad en caso de inversión sobre bienes inmuebles: | Plano de localización de las inversiones. |  |
| \* Bienes en propiedad  | Nota simple del registro de la propiedad. |  |
| \* Bien cedido o arrendado: | Autorización de uso mediante contrato por un período mínimo de 6 años y nota simple del Registro de la Propiedad del arrendador o cedente. |  |
| Según la Ley 38/2003 Gral. De Subvenciones y Ley de subv. De Cantabria, en el **supuesto de construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, inscribibles en un Registro Público**, deberá hacerse constar en la escritura el destino de los bienes al fin concreto para el cual se concedió la ayuda, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente durante 5 años a contar desde el pago de la subvención. **Al ser esta documentación requerida previamente al pago de la ayuda, se exigirá que la afección sea por un periodo de 6 años en el momento de Solicitar el pago de la ayuda.** |  |
| En caso de obra civil: | Proyecto Técnico realizado por técnico competente, visado por el Colegio profesional que corresponda salvo que atendiendo a la dimensión del proyecto se posponga esta obligación, bastando en el momento de la solicitud con un anteproyecto. Cuando la obra civil no afecte a la cimentación o estructura (adecuación interior, embellecimiento, restauración de fachadas o cubiertas, etc.) se estará a lo que, en estos casos, exija el Ayuntamiento para el otorgamiento de licencias. |  |
| Licencia de obras o solicitud de la misma. |  |
| Si procede, autorización expresa del propietario o copropietarios para la ejecución de la obra. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10.** En caso de adquisición de bienes inmuebles: | Contrato privado de compra-venta |  |
| Certificado de tasador independiente o de organismo oficial de tasación que confirme que el precio de compra del inmueble no sobrepasa el valor del mercado. Este certificado no se exigirá en el caso de adquisición de bienes a Administraciones o Entidades Públicas con precios públicos. |  |
| Declaración del vendedor sobre el origen del inmueble confirmando que durante los últimos 10 años no ha recibido subvenciones nacionales o comunitarias relacionadas con el inmueble |  |
| Nota simple del Registro de la Propiedad sobre el bien objeto de la adquisición. |  |
| **11.** Datos identificativos de la cuenta bancaria (anexo 10). |  |
| **12.** En caso de no autorizar en la Solicitud de Ayuda el órgano gestor de la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación; se debe presentar certificación acreditativa de que la entidad solicitante está al corriente de sus obligaciones fiscales con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. |  |
| **13.** En caso de no autorizar en la Solicitud de Ayuda el órgano gestor de la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación; se debe presentar certificación acreditativa de que la entidad solicitante está al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Cantabria. |  |
| **14.** En caso de no autorizar en la Solicitud de Ayuda el órgano gestor de la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación; se debe presentar certificación acreditativa de que la entidad solicitante está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social. |  |
| **15.** En caso de entidades asociativas:  | Memoria de actividades del último ejercicio |  |
| Cuentas anuales del último ejercicio |  |
| Impuesto de sociedades del último ejercicio |  |
| En caso de no autorizar en la Solicitud de Ayuda el órgano gestor de la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación; se debe presentar certificado dela Agencia Estatal de la Administración Tributaria: | De exención del IVA o reconocimiento del carácter social de la asociación |  |
| De no haber efectuado declaración de IVA en el último ejercicio (o una copia de la liquidación del IVA en caso de realizar tanto actividades exentas como no exentas) |  |
| De situación censal |  |
| **16.** En caso de entidades publicas:  | Certificación del secretario/a de la entidad del acuerdo plenario en el que se aprueba la actuación para la que se solicita la ayuda. |  |
| Compromiso de cumplir con las directivas europeas en materia de contratación pública y con la Ley de Contratos del Sector Público y de aportar la documentación relativa a los expedientes de contratación cuando así proceda (anexo 12). |  |
| 17. En proyectos que puedan tener efectos negativos en el medio ambiente, “evaluación de impacto ambiental previsto, de conformidad con la normativa aplicable a este tipo de inversiones” por la autoridad competente. |  |
| **18.** Otra documentación: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *ANEXO 1* | **MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN** **Actividades no productivas** |
| **Título del Proyecto:** |  |
| **Nº de****expediente:** | 05.\_ \_ \_. \_ \_ \_ |

|  |
| --- |
| *DATOS DEL SOLICITANTE* |
| **Denominación social** | **C.I.F.** |
|  |  |
| **Domicilio** |
|  |
| **C.P.** | **Municipio** |
|  |  |
| **Teléfonos** | **Fax** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| *DATOS DEL REPRESENTANTE* |
| **Nombre** | **N.I.F.** |
|  |  |
| **Cargo** |
|  |
| **Teléfonos** | **Fax** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| *CARACTERÍSTICAS DEL SOLICITANTE*(no cumplimentar en el caso de Ayuntamientos) |
| **Fecha de constitución** | **Nº de socios actuales** | **Presupuesto del último año** |
|  |  |  |
| **Ámbito territorial** |
|  |
| **Composición de la Junta Directiva** |
|  |
| **Fines de la entidad** |
|  |
| **Historia de la entidad** |
|  |
| **Resumen de actividades desarrolladas en los últimos años (descripción de la actividad, periodo de ejecución, presupuesto, organismos financiadores, participantes,…)** |
|  |

|  |
| --- |
| **CARACTERÍSTICAS DEL SOLICITANTE** |
| **EMPRESARIO INDIVIDUAL** (marcar con una X) |  | **PERSONA JURÍDICA** (marcar con una X) |
|  | Hombre mayor de 25 años |  | Sociedad Limitada |
|  | Hombre menor de 25 años |  | Sociedad Anónima |
|  | Mujer mayor de 25 años |  | Sociedad Civil |
|  | Mujer menor de 25 años |  | Comunidad de bienes |
| Situación Laboral |  | Desempleado |  | Sociedad Laboral |
|  | Autónomo |  | Cooperativa  |
|  | Empleado cuenta ajena |  | Otras: ………………………………. |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL PROYECTO INVERSOR**  |
| **Nombre del proyecto** |
|  |
| **Tipo de proyecto** (marcar con una X) |  | Nueva empresa |
|  | Nueva actividad económica |
|  | Mejora (reforma) |
|  | Ampliación |
| **Localización del proyecto** | Dirección |  |
| Población |  |
| Municipio |  |
| **Bienes objeto de inversión** (marcar con una X) |  | En propiedad actualmente |
|  | En propiedad en un futuro |
|  | En arrendamiento o cesión actualmente |
|  | En arrendamiento o cesión en un futuro |
| **Plazo de ejecución de la inversión** | Fecha inicial prevista |  |
| Fecha final prevista |  |
| **Descripción del proyecto** (resumen de los datos más importantes del proyecto inversor) |
|  |

|  |
| --- |
| *CUESTIONARIO SOBRE EL PROYECTO INVERSOR* |
| **¿Cómo va a contribuir el proyecto al desarrollo de la comarca?** |
|  |
| **¿De qué manera va a servir el proyecto para reforzar la identidad y la promoción de la comarca?** |
|  |
| **¿Qué parte del territorio se va a ver beneficiado del proyecto?** |
|  |
| **¿Cuál es la población afectada?** |
|  |
| **¿Va a contribuir el proyecto a fijar población en la comarca? ¿De qué forma?** |
|  |
| **¿Va a contribuir el proyecto a mejorar la calidad de vida de la población de la comarca? ¿De qué forma?** |
|  |
| **¿Es complementario el proyecto a otras actuaciones o actividades en la comarca?** |
|  |
| **¿Presenta alguna innovación respecto a otras iniciativas similares de la comarca?** |
|  |

|  |
| --- |
| **¿Puede el proyecto generar un efecto demostrativo en la comarca?** |
|  |
| **¿Se van a prestar con el proyecto nuevos servicios a la población comarcal?** |
|  |
| **Indicar si se van a incorporar nuevas tecnologías en el proyecto. ¿De qué manera?** |
|  |
| **Explicar si el proyecto contribuye a la modernización de infraestructuras locales y/o comarcales.** |
|  |
| **¿En qué medida el proyecto implica la realización de una actividad sostenible y no contaminante?** |
|  |
| **Especificar las características del emplazamiento, los materiales constructivos utilizados y la integración paisajística del mismo.** |
|  |
| **¿Implica el proyecto la recuperación y /o conservación de patrimonio natural y cultural? Explicar.** |
|  |
| **¿Qué datos puede aportar para valorar la capacidad de gestión de la entidad?** |
|  |
| **¿Qué otro dato puede aportar para valorar la capacidad económica y financiera?** |
|  |

|  |
| --- |
| **INVERSIÓN PREVISTA** |
| **Concepto de gasto** | **Sin IVA** | **Con IVA** |
| **1. Compra de inmuebles** |  |  |
| **2. Construcción y adecuación de inmuebles** |  |  |
| **3. Maquinaria, instalaciones y equipamiento** |  |  |
| **4. Aplicaciones informáticas** |  |  |
| **5. Proyectos técnicos y licencias** |  |  |
| **6. Vehículos** |  |  |
| **7. Otros (detallar)**(Material audiovisual, señalización, publicaciones, material de promoción, costes de gestión de las acciones formativas, costes de ponentes de las acciones formativas, alquiler de locales para formación, material didáctico, publicidad, páginas web,…) |  |  |
| **TOTAL INVERSIÓN** |  |  |
|  |
| **Indicar si el proyecto contempla otras inversiones para las que no se solicite ayuda. Explicar características e importes.** |
|  |

|  |
| --- |
| **FINANCIACIÓN PREVISTA** |
| **Aportación propia** |  |
| **Subvención LEADER prevista** |  |
| **Otras subvenciones compatibles** |  |
| **Prestamos l/p** |  |
| **Créditos** |  |
| **TOTAL FINANCIACIÓN** |  |

|  |
| --- |
| **DATOS SOBRE EL ENDEUDAMIENTO**(descripción de la financiación ajena necesaria) |
| **Entidad financiera** |  |
| **Tipo de financiación** **(préstamo, póliza de crédito,....)** |  |
| **Importe** |  |
| **Años de carencia** |  |
| **Plazo de amortización** |  |
| **Tipo de interés** |  |
| **OTROS (indicar la situación actual, solicitado, concedido,....)** |  |

En ……………………………., a ………… de ………………………. de …………..

Firmado: …………………………………….

En cumplimiento de la la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal, los/as solicitantes quedan informados/as de que los datos facilitados a la Asociación para la Promoción y Desarrollo de los Valles Pasiegos a través de esta memoria, son necesarios para la formalización y gestión de las ayudas del Eje LEADER y que se incorporarán al correspondiente fichero de promotores de la propia Asociación para uso interno y en la gestión, tramitación y pago de las ayudas solicitadas, así como para la promoción y difusión de las ayudas concedidas, para todo lo cual se da expresamente su autorización. Asimismo, se informa de que el responsable de dicho fichero es la Asociación para la Promoción y Desarrollo de los Valles Pasiegos, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos obrantes en dicho fichero, en los términos establecidos en la la la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa complementaria, mediante escrito dirigido a esta entidad que podrá ser presentado personalmente en estas oficinas o remitido por correo certificado a la siguiente dirección: Plaza Jacobo Roldán Losada nº 1 - 2º Piso. 39640. Villacarriedo. Cantabria. Quienes firman esta memoria prestan su conformidad con la recogida de datos y autorizan expresamente la cesión para las indicadas finalidades que pueda ser realizada entre la Asociación para la Promoción y Desarrollo de los Valles Pasiegos y otras sociedades o entidades relacionadas con la prestación de los servios solicitados o auxiliares de éstos en los términos previstos en la indicada Ley.

|  |  |
| --- | --- |
| *ANEXO 2*  | *RELACIÓN DE PRESUPUESTOS Y/O FACTURAS PROFORMA DE LA INVERSIÓN PREVISTA* |

**SOLICITANTE** (nombre y apellidos o razón social) …………………………………………………………………………..**Nº de expediente**: ………………...

 (Instrucciones en el dorso)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de****documento (1)** | **Concepto (2)** | **Capítulo (3)** | **Proveedor (4)** | **Fecha (5)** | **Importe sin I.V.A. (6)** | **Importe con I.V.A. (7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total inversión** |  |  |

 En …………………… a ……… de ……………… de 20…

 Página número ……….. de …………. Firma y sello del solicitante:

Instrucciones para cumplimentar la relación de documentos:

Se relacionarán todos los documentos presentados con la solicitud de ayuda para justificar el presupuesto de la inversión. El importe total coincidirá con el que figura en el Plan de inversiones de la memoria descriptiva y en el impreso de solicitud.

Se cumplimentará una fila para cada uno de los documentos presentados para la justificación del presupuesto, utilizando tantas hojas como sea preciso. En el caso de utilizar más de una hoja, todas irán numeradas y en la última hoja se indicará la suma total.

(1) Tipo de documento: indicar el tipo de documento presentado (factura pro forma, presupuesto, compromiso de compra-venta, contrato, informe municipal, tasación, proyecto técnico, anteproyecto, etc.)

(2) Concepto: realizar una breve descripción del bien o servicio al que hace referencia el documento.

(3) Capítulo: indicar el apartado del Plan de Inversiones de la memoria descriptiva al que se vincula el bien o servicio:

* Compra de inmuebles
* Construcción y adecuación de inmuebles
* Maquinaria, instalaciones y equipamiento
* Aplicaciones informáticas
* Proyectos técnicos y licencias
* Vehículos
* Otros (detallar)

(4) Proveedor: indicar el nombre de la empresa o entidad que emite el documento.

(5) Fecha: indicar la fecha de expedición del documento.

(6) Importe sin I.V.A.: indicar el importe del bien o servicio al que hace referencia el documento, sin I.V.A.

(7) Importe con I.V.A.: indicar el importe del bien o servicio al que hace referencia el documento, con I.V.A. Sólo en aquellos casos en los que el I.V.A. de la inversión sea subvencionable, de acuerdo con la convocatoria.

**Importante: El total de los importes de los documentos presentados debe ser igual al importe que figura en el impreso de solicitud y en el plan de inversiones de la memoria descriptiva.**

|  |  |
| --- | --- |
| *ANEXO 3* | *DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA CUENTA BANCARIA* |

**FICHA DE PERSONA O ENTIDAD ACREEDORA**

(DATOS IDENTIFICATIVOS)

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD ACREEDORA**  |
| N.I.F./C.I.F.: | Apellidos y nombre o denominación social de la Empresa:  |
| Vía pública: | Localidad : | Código Postal: |
| Municipio: | Provincia: | Teléfono: Fax:  |
| **ALTA DE DATOS BANCARIOS** |
| Banco: Sucursal:  | Códigos: (20 dígitos)Banco Sucursal DC Nº de cuenta **/ / /**  |
| **PARA CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD BANCARIA** |
| Certifico la existencia de la cuenta referenciada más arriba abierta a nombre del titular que se refleja en “Datos de la persona o entidad acreedora”, EL APODERADO, (sello) Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **BAJA DE DATOS BANCARIOS** |
| SI DESEA DAR DE BAJA ALGUNA CUENTA YA EXISTENTE EN NUESTRO FICHERO, CUMPLIMENTE AQUÍ LOS CÓDIGOS BANCARIOS CORRESPONDIENTES:1) \_ \_ \_ \_/\_ \_ \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ 2) \_ \_ \_ \_/\_ \_ \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |

En ……………., a …… de ………………. de ………..

(Firma del acreedor o representante)

Fdo.: ……………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| *ANEXO 4* | *COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA* |

Don/ Dª ………………………………………… D.N.I. nº ……………………. en representación de …………………………………………………… con C.I.F. nº…………………….. en relación a la solicitud de ayuda presentada al Eje LEADER con fecha ……………. para el proyecto inversor …………………………………………………………………….……….(Exp.: nº …………….……….) en el supuesto de que la ayuda sea aprobada,

**SE COMPROMETE A**:

Cumplir con las directivas europeas en materia de contratación pública y con la Ley de Contratos del Sector Público y aportar la documentación relativa a los expedientes de contratación cuando así proceda.

Y para que así conste, firma la presente declaración en ………., a …… de ……..………. de ……….

(Firma y sello)

Fdo: ……………………….