

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL MOMENTO DE LA SOLICITUD
(ACTIVIDADES NO PRODUCTIVAS)**

SOLICITANTE :

Expediente:

.....

Fecha presentación

1. Impreso normalizado de solicitud.			
2. CIF de la entidad solicitante.			
3. DNI del representante.			
4. Poder del representante.			
5. Acta de constitución y modificaciones.			
6. Estatutos.			
7. Memoria descriptiva del proyecto de inversión (anexo 1).			
8. Relación de presupuestos y/o facturas proforma de la inversión prevista (anexo 2).			
9. En caso de inversión sobre bienes inmuebles:	Plano de localización de las inversiones.		
	Si se trata de un inmueble en propiedad:	Escritura pública	
		Certificación de inscripción en el Registro de la Propiedad	
		Certificado del Secretario/a sobre la disponibilidad de los bienes para la actuación que se propone (en caso de entidades públicas)	
	Si se trata de un inmueble en arrendamiento o cesión:	Arrendamiento elevado a público con constancia de la liquidación del impuesto , o	
		Contrato de arrendamiento privado si se trata de un proyecto nuevo	
	En caso de obra civil:	Proyecto técnico o memoria valorada y planos firmados, por técnico/a competente, de acuerdo con las exigencias municipales para realizar la obra propuesta.	
		Licencia de obras o solicitud de la misma.	
Si procede, autorización expresa del propietario o copropietarios para la ejecución de la obra.			

10. En caso de adquisición de bienes inmuebles:	Contrato privado de compra-venta			
	Certificado de tasador independiente o de organismo oficial de tasación que confirme que el precio de compra del inmueble no sobrepasa el valor del mercado. Este certificado no se exigirá en el caso de adquisición de bienes a Administraciones o Entidades Públicas con precios públicos.			
	Declaración del vendedor sobre el origen del inmueble confirmando que durante los últimos 10 años no ha recibido subvenciones nacionales o comunitarias relacionadas con el inmueble			
	Nota simple del Registro de la Propiedad sobre el bien objeto de la adquisición.			
11. Datos identificativos de la cuenta bancaria (anexo 10).				
12. En caso de no autorizar en la Solicitud de Ayuda el órgano gestor de la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación; se debe presentar certificación acreditativa de que la entidad solicitante está al corriente de sus obligaciones fiscales con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.				
13. En caso de no autorizar en la Solicitud de Ayuda el órgano gestor de la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación; se debe presentar certificación acreditativa de que la entidad solicitante está al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda del Principado de Asturias.				
14. En caso de no autorizar en la Solicitud de Ayuda el órgano gestor de la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación; se debe presentar certificación acreditativa de que la entidad solicitante está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.				
15. En caso de entidades asociativas:	Memoria de actividades del último ejercicio			
	Cuentas anuales del último ejercicio			
	Impuesto de sociedades del último ejercicio			
	En caso de no autorizar en la Solicitud de Ayuda el órgano gestor de la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación; se debe presentar certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria:	De exención del IVA o reconocimiento del carácter social de la asociación		
		De no haber efectuado declaración de IVA en el último ejercicio (o una copia de la liquidación del IVA en caso de realizar tanto actividades exentas como no exentas)		
	De situación censal			
16. En caso de entidades publicas:	Certificación del secretario/a de la entidad del acuerdo plenario en el que se aprueba la actuación para la que se solicita la ayuda.			
	Compromiso de cumplir con las directivas europeas en materia de contratación pública y con la Ley de Contratos del Sector Público y de aportar la documentación relativa a los expedientes de contratación cuando así proceda (anexo 12).			
17. Otra documentación:				

ANEXO 1	MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN Actividades no productivas
Título del Proyecto:	
Nº de expediente:	10.____. ____

DATOS DEL SOLICITANTE		
Denominación social		C.I.F.
Domicilio		
C.P.		Municipio
Teléfonos	Fax	Correo electrónico

DATOS DEL REPRESENTANTE		
Nombre		N.I.F.
Cargo		
Teléfonos	Fax	Correo electrónico

CARACTERÍSTICAS DEL SOLICITANTE (no cumplimentar en el caso de Ayuntamientos)		
Fecha de constitución	Nº de socios actuales	Presupuesto del último año
Ámbito territorial		
Composición de la Junta Directiva		
Fines de la entidad		

Historia de la entidad
Resumen de actividades desarrolladas en los últimos años (descripción de la actividad, periodo de ejecución, presupuesto, organismos financiadores, participantes,...)

PLANTILLA ACTUAL DE LA EMPRESA			
Categoría laboral / Función en la empresa	Trabajadores según el tipo de contrato (indicar el número)		
		Temporales	Mujeres
Hombres			
	Indefinidos	Mujeres	
		Hombres	
	Temporales	Mujeres	
		Hombres	
	Indefinidos	Mujeres	
		Hombres	
	Temporales	Mujeres	
		Hombres	
	Indefinidos	Mujeres	
		Hombres	
	Temporales	Mujeres	
		Hombres	
	Indefinidos	Mujeres	
		Hombres	

DATOS DEL PROYECTO INVERSOR		
Nombre del proyecto		
Tipo de proyecto (marcar con una X)	<input type="checkbox"/>	Nueva empresa
	<input type="checkbox"/>	Nueva actividad económica
	<input type="checkbox"/>	Mejora (reforma)
	<input type="checkbox"/>	Ampliación
Localización del proyecto	Dirección	
	Población	
	Municipio	
Bienes objeto de inversión (marcar con una X)	<input type="checkbox"/>	En propiedad actualmente
	<input type="checkbox"/>	En propiedad en un futuro
	<input type="checkbox"/>	En arrendamiento o cesión actualmente
	<input type="checkbox"/>	En arrendamiento o cesión en un futuro
Plazo de ejecución de la inversión	Fecha inicial prevista	
	Fecha final prevista	
Descripción del proyecto (resumen de los datos más importantes del proyecto inversor)		

CUESTIONARIO SOBRE EL PROYECTO INVERSOR

¿Cómo va a contribuir el proyecto al desarrollo de la comarca?

¿De qué manera va a servir el proyecto para reforzar la identidad y la promoción de la comarca?

¿Qué parte del territorio se va a ver beneficiado del proyecto?

¿Cuál es la población afectada?

¿Va a contribuir el proyecto a fijar población en la comarca? ¿De qué forma?

¿Va a contribuir el proyecto a mejorar la calidad de vida de la población de la comarca? ¿De qué forma?

¿Es complementario el proyecto a otras actuaciones o actividades en la comarca?

¿Presenta alguna innovación respecto a otras iniciativas similares de la comarca?

¿Puede el proyecto generar un efecto demostrativo en la comarca?
¿Se van a prestar con el proyecto nuevos servicios a la población comarcal?
Indicar si se van a incorporar nuevas tecnologías en el proyecto. ¿De qué manera?
Explicar si el proyecto contribuye a la modernización de infraestructuras locales y/o comarcales.
¿En qué medida el proyecto implica la realización de una actividad sostenible y no contaminante?
Especificar las características del emplazamiento, los materiales constructivos utilizados y la integración paisajística del mismo.
¿Implica el proyecto la recuperación y /o conservación de patrimonio natural y cultural? Explicar.
¿Qué datos puede aportar para valorar la capacidad de gestión de la entidad?
¿Qué otros datos puede aportar para valorar la capacidad económica y financiera?

INVERSIÓN PREVISTA		
Concepto de gasto	Sin IVA	Con IVA
1. Compra de inmuebles		
2. Construcción y adecuación de inmuebles		
3. Maquinaria, instalaciones y equipamiento		
4. Aplicaciones informáticas		
5. Proyectos técnicos y licencias		
6. Vehículos		
7. Otros (detallar) (Material audiovisual, señalización, publicaciones, material de promoción, costes de gestión de las acciones formativas, costes de ponentes de las acciones formativas, alquiler de locales para formación, material didáctico, publicidad, páginas web,...)		
TOTAL INVERSIÓN		
Indicar si el proyecto contempla otras inversiones para las que no se solicite ayuda. Explicar características e importes.		

FINANCIACIÓN PREVISTA	
Aportación propia	
Subvención LEADER prevista	
Otras subvenciones compatibles	
Prestamos I/p	
Créditos	
TOTAL FINANCIACIÓN	

DATOS SOBRE EL ENDEUDAMIENTO (descripción de la financiación ajena necesaria)	
Entidad financiera	
Tipo de financiación (préstamo, póliza de crédito,....)	
Importe	
Años de carencia	
Plazo de amortización	
Tipo de interés	
OTROS (indicar la situación actual, solicitado, concedido,....)	

En, a de de

Firmado:

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre y la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal, los/as solicitantes quedan informados/as de que los datos facilitados a la Asociación Centro para el Desarrollo de la Comarca Oscos-Eo (CEDER Oscos-Eo) a través de esta memoria, son necesarios para la formalización y gestión de las ayudas del Eje LEADER y que se incorporarán al correspondiente fichero de promotores del propio CEDER Oscos-Eo para uso interno y en la gestión, tramitación y pago de las ayudas solicitadas, así como para la promoción y difusión de las ayudas concedidas, para todo lo cual se da expresamente su autorización. Asimismo, se informa de que el responsable de dicho fichero es el CEDER Oscos-Eo, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos obrantes en dicho fichero, en los términos establecidos en la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa complementaria, mediante escrito dirigido al CEDER Oscos-Eo que podrá ser presentado personalmente en estas oficinas o remitido por correo certificado a la siguiente dirección: CEDER Oscos-Eo. C/ Camilo Barcia Trelles, 10 bajo. C.P.: 33770 Vegadeo (Asturias). Quienes firman esta memoria prestan su conformidad con la recogida de datos y autorizan expresamente la cesión para las indicadas finalidades que pueda ser realizada entre el CEDER Oscos-Eo y otras sociedades o entidades relacionadas con la prestación de los servicios solicitados o auxiliares de éstos en los términos previstos en la indicada Ley.

ANEXO 2 RELACIÓN DE PRESUPUESTOS Y/O FACTURAS PROFORMA DE LA INVERSIÓN PREVISTA

SOLICITANTE (nombre y apellidos o razón social)Nº de expediente:

(Instrucciones en el dorso)

Tipo de documento (1)	Concepto (2)	Capítulo (3)	Proveedor (4)	Fecha (5)	Importe sin I.V.A. (6)	Importe con I.V.A. (7)
Total inversión						

En a de de 20...

Página número de

Firma y sello del solicitante:

Instrucciones para cumplimentar la relación de documentos:

Se relacionarán todos los documentos presentados con la solicitud de ayuda para justificar el presupuesto de la inversión. El importe total coincidirá con el que figura en el Plan de inversiones de la memoria descriptiva y en el impreso de solicitud.

Se cumplimentará una fila para cada uno de los documentos presentados para la justificación del presupuesto, utilizando tantas hojas como sea preciso. En el caso de utilizar más de una hoja, todas irán numeradas y en la última hoja se indicará la suma total.

(1) Tipo de documento: indicar el tipo de documento presentado (factura pro forma, presupuesto, compromiso de compra-venta, contrato, informe municipal, tasación, proyecto técnico, anteproyecto, etc.)

(2) Concepto: realizar una breve descripción del bien o servicio al que hace referencia el documento.

(3) Capítulo: indicar el apartado del Plan de Inversiones de la memoria descriptiva al que se vincula el bien o servicio:

- Compra de inmuebles
- Construcción y adecuación de inmuebles
- Maquinaria, instalaciones y equipamiento
- Aplicaciones informáticas
- Proyectos técnicos y licencias
- Vehículos
- Otros (detallar)

(4) Proveedor: indicar el nombre de la empresa o entidad que emite el documento.

(5) Fecha: indicar la fecha de expedición del documento.

(6) Importe sin I.V.A.: indicar el importe del bien o servicio al que hace referencia el documento, sin I.V.A.

(7) Importe con I.V.A.: indicar el importe del bien o servicio al que hace referencia el documento, con I.V.A. Sólo en aquellos casos en los que el I.V.A. de la inversión sea subvencionable, de acuerdo con la convocatoria.

Importante: El total de los importes de los documentos presentados debe ser igual al importe que figura en el impreso de solicitud y en el plan de inversiones de la memoria descriptiva.

ANEXO 3	DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA CUENTA BANCARIA
----------------	--

FICHA DE PERSONA O ENTIDAD ACREEDORA
(DATOS IDENTIFICATIVOS)

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD ACREEDORA			
N.I.F./C.I.F.:	Apellidos y nombre o denominación social de la Empresa:		
Vía pública:	Localidad :	Código Postal:	
Municipio:	Provincia:	Teléfono:	
		Fax:	
ALTA DE DATOS BANCARIOS			
Banco:	Códigos: (20 dígitos)		
	Banco	Sucursal	DC N° de cuenta
Sucursal:	/	/	/
PARA CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD BANCARIA			
Certifico la existencia de la cuenta referenciada más arriba abierta a nombre del titular que se refleja en "Datos de la persona o entidad acreedora", <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">EL APODERADO,</div> <div style="margin-left: 100px;">(sello)</div> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">Fdo.: _____</div>			
BAJA DE DATOS BANCARIOS			
SI DESEA DAR DE BAJA ALGUNA CUENTA YA EXISTENTE EN NUESTRO FICHERO, CUMPLIMENTE AQUÍ LOS CÓDIGOS BANCARIOS CORRESPONDIENTES:			
1) ____/____/____/____ 2) ____/____/____/____			

En, a de de

(Firma del acreedor o representante)

Fdo.:

ANEXO 4

COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Don/ D^a D.N.I. n^o en representación de
..... con C.I.F. n^o en relación a la
solicitud de ayuda presentada al Eje LEADER con fecha para el proyecto inversor
.....(Exp.: n^o)
en el supuesto de que la ayuda sea aprobada,

SE COMPROMETE A:

Cumplir con las directivas europeas en materia de contratación pública y con la Ley de Contratos del Sector Público y aportar la documentación relativa a los expedientes de contratación cuando así proceda.

Y para que así conste, firma la presente declaración en, a de de

(Firma y sello)

Fdo: